

Příloha 1

ROZSAH SLUŽEB

Funkci Konzultanta vykonává [bude doplněna obchodní firma vybraného dodavatele nebo název sdružení dodavatelů]. Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK, Fifth Edition 2017).

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i Smlouvy na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu správce stavby.

Konzultant, resp. tým Správce stavby, bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby dle Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (tzv. FIDIC RED BOOK, First Edition 1999).

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou a se Smlouvami na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP, PO apod.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel upozorňuje a zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy. Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o výkonu činnosti Správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

I. SPECIFIKACE OBECNĚ-KONTROLNÍCH ČINNOSTÍ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi vykonávanými týmem Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Tým Správce stavby je povinen zajistit zejména následující činnosti:

A. Plnění Služeb týmu Správce stavby v Přípravné/projektové fázi

- a. postupuje ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. posuzuje, kontroluje a prověřuje realizovatelnost záměru Objednatele (Díla), který bude definován zejm.:
 - (i) dokumentací pro vydání společného povolení rozpracované do úrovně dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby,

- (ii) dokumentací pro vydání společného povolení,
 - (iii) projektovou dokumentací pro provádění stavby,
 - (iv) soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr,
 - (v) rozpočtem a
 - (vi) harmonogramem výstavby Díla,
- a to včetně zpracování případných návrhů na jejich vylepšení;
- c. zajišťuje a dohlíží na vedení evidence stanovisek dotčených orgánů k získání povolení nezbytných pro provádění stavby;
 - d. zavádí systém evidence a distribuce projektové dokumentace (i) pro účely realizace Díla a (ii) pro Objednatele a jeho projednání a odsouhlasení s Projektantem;
 - e. zpracovává a průběžně aktualizuje komplexní řídicí harmonogram výstavby s ohledem na přípravné práce prováděné před zahájením činnosti Zhotovitele Díla a s ohledem na paralelní činnosti, které budou prováděny třetími osobami (geologický průzkum, demolice, archeologický průzkum, infrastruktura, přeložky atd.);
 - f. komunikuje koordinaci nezbytných činností spolu se zadavatelem, resp. správcem stavby, v rámci projektu s názvem „*Janáčkovo kulturní centrum*“;
 - g. kontroluje a posuzuje podrobný řídicí propočet Díla (Cost Plan) zpracovaný Projektantem (popř. Objednatelem) a členěný na jednotlivé stavební elementy na základě projektové dokumentace pro společné povolení;
 - h. zpracovává propočet předpokládaných nákladů na provoz Díla v návaznosti na zvolená stavební a technologická řešení; vyhodnocuje možná řešení a doporučuje to nejvýhodnější při porovnání nákladů Díla nebo jeho částí (Cost Plan) a provozních nákladů po jeho dokončení (CAPEX a OPEX);
 - i. zpracovává plán čerpání nákladů (Cash-flow Plan) po měsících až do zahájení Realizační fáze na základě řídicího propočtu nákladů Díla (Cost Plan) a řídicího harmonogramu výstavby a jeho pravidelné aktualizace (v měsíčních intervalech);
 - j. zpracovává komplexní program výstavby zahrnující základní strategické cíle, role a kompetence jednotlivých účastníků výstavby, metody komunikace a rozhodovací procesy;
 - k. podporuje Objednatele v rámci přípravy a průběhu zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla, a to:

- (i) poskytuje součinnost při přípravě zadávací dokumentace¹ (zejména v podobě konzultací technických aspektů a nastavení podmínek technické kvalifikace) a jejího vysvětlení²,
 - (ii) kontroluje a připomínkuje technické podklady, a to i po zahájení zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla,
 - (iii) zajišťuje účast potřebného počtu členů týmu správce stavby v komisích v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Díla, tzn. zejména účast Objednatelům vyžádaných členů týmu Správce stavby v komisích, a to jako přizvaných odborníků při posouzení kvalifikace dodavatelů a hodnocení jejich nabídek, v rámci níž vybraní členové týmu Správce stavby provedou kontrolu vhodnosti a kompletnosti předložených soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a dále kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti,
 - (iv) poskytuje součinnost při změně nebo doplnění zadávacích podmínek v rámci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla;
- l. provede kontrolu technických specifikací a formuluje odůvodněná doporučení na jejich úpravu, pokud je to dle jeho názoru nezbytné nebo vhodné pro průběh realizace Díla nebo pro zkvalitnění stavebních prací;
 - m. připravuje koncept plánu organizace výstavby s uvedením rozfázování prací, logistiky Staveniště, určením ploch pro zařízení Staveniště a sklady, plánu nasazení jeřábů, principu bezpečnosti práce, ostražky Staveniště atd.;
 - n. vypracovává manuál projektu, který bude obsahovat informace o projektu, adresář a telefonní seznam účastníků projektu, způsoby komunikace, podávání zpráv, organizační porad, evidenci výkresové dokumentace, způsob předávání korespondence, systém kontroly a evidence nákladů a požadavky na plán řízení kvality, plán řízení výstavby Díla s ohledem na životní prostředí, plán řízení PO a BOZP a systém přejímání Díla či jeho Sekcí;
 - o. kontroluje a reviduje stávající definice standardů a připravuje knihy standardů Díla ve spolupráci s Projektantem;
 - p. zavádí strategie a plány pro zajištění všech dodávek a činností na projektu, které budou navazovat na činnost Zhotovitele Díla;
 - q. zpracovává Měsíční zprávy, které budou obsahovat zejm.:
 - postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram a ve vazbě na postup prací Projektanta,
 - stavu získávání příslušných povolení,

¹ Zpracování zadávacích podmínek veřejné zakázky na výběr Zhotovitele Díla ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ není předmětem plnění dle Smlouvy; tj. bude zpracováno třetím subjektem.

² V případě technických dotazů samostatně zpracovává, v případě smluvních podmínek samostatně zpracovává či poskytuje součinnost dle požadavku administrátora zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Díla.

- srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Projektanta,
 - případných potřebách třetích stran,
 - problémových oblastech a doporučeních Objednateli, pokud bude zapotřebí konkrétních kroků z jeho strany,
 - přehled změn projektové dokumentace Díla s potenciálním dopadem do ceny Díla, změn smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatелеm a Projektantem a jejich evidence tak, aby bylo zřejmé, že jejich provádění probíhá zcela v souladu se ZZVZ;
 - a další informace dle Pod-článku 3.11.1
- r. zpracovává Roční zprávy, které budou obsahovat zejm. záznamy o poskytování Služeb v předcházejících dvanácti (12) měsících. Součástí Roční zprávy musí být monitorovací tabulky, jejichž struktura a obsah budou v předstihu dohodnuty s Objednatелеm. Zpráva musí dále obsahovat digitální zpracování informací o postupu poskytování Služeb, finančním průběhu stavebních prací, provedených kontrolách a jejich výsledcích, plánu dalšího postupu poskytování Služeb a stavebních prací, včetně barevné fotodokumentace a audiovizuální prezentace.
- s. svolává a řídí mimořádné porady členů týmu Správce stavby a Objednatele (popř. i týmu Projektanta);
- t. zúčastňuje se jednání Objednatele (např. koordinačních schůzek s Projektantem);
- u. zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání, která řídil;
- v. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné technické kontrolní dny, které budou probíhat v sídle Objednatele, v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby Objednatele);
- w. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné (i mimořádné) kontrolní dny v intervalu jednoho (1) měsíce, umožňuje zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizaci a řízení porad, vyhotovování potřebných zápisů;
- x. upozorňuje Projektanta na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy;
- y. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu přípravy projektové dokumentace Díla a souvisejících prací;
- z. spolupracuje s Objednatелеm při řešení změn projektové dokumentace Díla s potenciálním dopadem ceny Díla nebo doby pro dokončení Díla, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn projektové dokumentace Díla vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování Díla;
- aa. spolupracuje s Objednatелеm při řešení změn smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatелеm a Projektantem, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn a smluvních nároků a dalších situací; organizuje

projednání a provedení požadovaných změn Projektantem a vede jednání o příslušné úpravě smluvní ceny v souladu se ZZVZ;

- bb. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla z hlediska věcného i cenového, spolupracuje při schvalování změnových listů;
- cc. na výzvu Objednatele provádí alternativní propočty alternativních změn projektové dokumentace Díla, které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací, zlevnění Díla;
- dd. odpovídá za vedení složky změn projektové dokumentace Díla v členění dle jednotlivých Sekcí. Tato složka obsahuje chronologicky vedený, očíslovaný a pravidelně aktualizovaný seznam změn s prokazatelnou vazbou na měněné položky podle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr kompletně dokumentující veškeré změny projektové dokumentace Díla;
- ee. provádí revizi všech dokumentací a dokumentů zpracovaných Projektantem nebo Zhotovitelem Díla;
- ff. svolává a řídí mimořádné porady členů svého týmu a Implementační jednotky Objednatele (dále jen „PIU“), kterou tvoří zástupci Objednatele, statutárního města Brna, společnosti Teplárny Brno, a.s., společnosti Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., Brněnské komunikace a.s. a popř. i dalšími Objednatelem určenými subjekty, a to kdykoliv o to Objednatel požádá;

B. Plnění služeb týmu Správce stavby v Realizační fázi

- a. postupuje ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. spravuje stavební zakázku ve smyslu Pod-článku 3.9 Obecných podmínek;
- c. postupuje ve shodě se získanými povoleními pro provádění stavby, které byly vydány příslušnými orgány státní správy a souvisejícími stanovisky dotčených orgánů státní správy a ostatními dotčenými subjekty;
- d. odpovídá za kontrolu kompletnosti projektové dokumentace pro provádění stavby a její označení;
- e. zajišťuje a odpovídá za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti, předané Zhotovitelem Díla a Objednatelem;
- f. odsouhlasuje připravenost harmonogramu provedení Díla předkládaného Zhotovitelem Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla, a dále poskytuje součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění, případně dává pokyny k jeho aktualizaci;
- g. poskytuje součinnost Zhotoviteli Díla při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťuje, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky českých právních předpisů a předpisů Evropské unie

- h. posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje veškeré dokumenty Zhotovitele Díla, které mu je Zhotovitel Díla povinen předkládat a rozhoduje o jejich souladnosti s právními předpisy a Smlouvou na zhotovení Díla;
- i. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při zavedení systému řízení kvality (tzv. QM Systém) v souladu s ISO 9001 a Smlouvou na zhotovení Díla; odsouhlasuje připravenost QM Systému, provádí kontrolní činnosti nad prováděním kontrolního a zkušebního plánu; spolupracuje při uplatnění nápravných opatření v případech, kdy práce nejsou prováděny v souladu s příslušnými normami a specifikacemi; zprostředkovává zajištění objektivních laboratorních zkoušek, nezávislých expertiz a kontrolních měření v případě potřeby;
- j. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při sestavení směrnic pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci na Staveništi a následně kontroluje jejich dodržování;
- k. zajišťuje a koordinuje plnění veškerých povinností vyplývajících pro Objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“);
- l. zajišťuje písemné jmenování specificky určené fyzické osoby, která bude pro Objednatele vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti ve smyslu ust. § 10 odst. 2 zákona o BOZP se všemi povinnostmi z tohoto zákona vyplývajících (tato osoba musí bezpodmínečně disponovat osvědčením o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle ust. § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., ve spojení s ust. § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., nebo jiným obdobným doklad);
- m. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při zavedení systému ostrahy Staveniště a systému kontroly vstupu a přítomnosti osob na Staveništi, zpracovává evakuační plány a následně kontroluje jejich dodržování;
- n. spolupracuje se Zhotovitelem Díla při sestavení směrnic pro řízení stavby s ohledem na životní prostředí v souladu s ISO 14001, vypracuje analýzu rizik a vyhodnocení dopadů stavby na životní prostředí, havarijní plány atd. a následně kontroluje jejich dodržování;
- o. kontroluje, prověřuje, potvrzuje, dozoruje a schvaluje operace související s přípravou Staveniště, jeho protokolární předání k realizaci Díla, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby Díla;
- p. pořizuje fotodokumentaci stavu Staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotoviteli Díla;
- q. organizuje přípravné práce spojené se zahájením výstavby Díla; zajišťuje organizaci procesu předání Staveniště Zhotoviteli Díla a všechny související činnosti;
- r. kontroluje proces realizace Díla v souladu se Smlouvou na Zhotovení Díla a manuálem projektu, vedení evidence projektové dokumentace, příslušných záznamů a zpráv, řídí porady a zajišťuje zaznamenávání případných změn (Variací);

- s. sleduje vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
- t. provádí denní stavební dozor ve smyslu ust. § 153 odst. 3, odst. 4 stavebního zákona;
- u. zajišťuje administrativní vedení Díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby a ukládání video a foto dokumentace na elektronický nosič (flash disk, externí HDD apod.). Součástí monitoringu je operativní chronologická archivace dokumentů pořizovaných v průběhu realizace Díla, tj. zejména zápisů z přejímacích řízení, technických prohlídek, zápisů do stavebního deníku, záznamů o průběhu realizace Díla včetně zjištěných neshod, záznamů z kontrolních zkoušek prováděných na místě, a dalších dokumentů předpokládaných Smlouvou, Smlouvou na zhotovení Díla nebo dle požadavku Objednatele;
- v. zavádí přehledný systém kontroly nákladů stavby členěného na jednotlivé kategorie nákladů a jednotlivé elementy Díla; pravidelně (měsíčně) identifikuje, eviduje a kontroluje veškeré uplatňované faktury a nároky;
- w. aktualizuje přehledy nákladů v souvislosti se změnami Díla (Variacemi); průběžně a přesně informuje Objednatele o stavu čerpání nákladů, tvorbě rezerv atd. formou Měsíčních zpráv, a to až do potvrzení závěrečné platby Zhotoviteli Díla;
- x. organizuje a řídí stavební činnosti zahrnující mj. koordinaci činností Zhotovitelů Sekcí a jejich podzhotovitelů, sleduje zdroje Materiálu, zařízení a pracovní síly a zajišťuje soulad prací s podmínkami technologických postupů a zásadami dohodnutými s Objednatelem, zajišťuje administraci, distribuci a archivaci příslušných dokumentů, včetně průběžné aktualizace řídicího harmonogramu výstavby, přičemž mezi tyto činnosti patří zejména následující:
 - provádí posouzení technologických postupů s ohledem na možnosti optimalizace způsobu výstavby Díla z hlediska nákladů, času a kvality;
 - kontroluje zajištění včasných a úplných dodávek Materiálů, vybavení a kapacit Zhotovitele Díla tak, aby práce postupovaly v souladu s požadavky Objednatele, platnými předpisy a normami a časovými plány;
 - kontroluje stavební připravenost Zhotovitele Díla pro navazující stavební činnosti;
 - provádí systematickou kontrolu Materiálů určených k zabudování, a to pomocí předkládání vzorků použitých materiálů, a dále průběžnou kontrolu jejich správného zabudování v souladu se specifikacemi, normami a požadavky Objednatele;
 - provádí kontrolu, zda Zhotovitel Díla a jeho podzhotovitelé vykonávají předepsané zkoušky Materiálů, konstrukcí a prací, jakož i kontrolu jejich výsledků; zajišťuje vydávání dokladů prokazujících kvalitu vykonaných prací (atesty, protokoly o zkouškách, revizní zprávy apod.);
- y. spolupracuje s Objednatelem a Zhotovitelem Díla při řešení změn Díla (Variací) a smluvních nároků (claimů) a provádí určení ve smyslu Smlouvy na zhotovení Díla;

- z. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje harmonogramy postupu prací a financí předkládaných Zhotoviteli Díla;
- aa. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u Zhotovitele Díla a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Díla;
- bb. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje kvalitu přípravy a realizace prací na Staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a doložení dokladů o jejich jakosti v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Díla;
- cc. kontroluje, potvrzuje a dozoruje, zda jsou zkoušky na Staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, přejímací zkoušky, zkoušky po dokončení apod.) prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Díla a zajišťuje, aby Zhotovitel Díla vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- dd. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání ve Smlouvě na zhotovení Díla, pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na Staveništi, včetně bezpečnosti práce;
- ee. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- ff. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování požárních předpisů, kontroluje dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele Díla;
- gg. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje provoz na Staveništi, včetně způsobu a kvality skladování ve vyhrazených prostorách, jakož i využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- hh. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování všech dalších relevantních předpisů, doporučených standardů (norem) ze strany Zhotovitele Díla;
- ii. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontroluje a potvrzuje zápisy, vyjadřuje stanoviska k zápisům v nich provedených a zapisuje další stanoviska z úrovně Objednatele (stavebníka);
- jj. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování vydaného společného povolení a dalších rozhodnutí, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu k Dílu (včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek /norem/ a požadavků právních předpisů) a v případě potřeby se účastní příslušných řízení a jednání;

- kk. kontroluje a odsouhlasuje shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk, odškodnění apod., které je Zhotovitel Díla podle podmínek Smlouvy na zhotovení Díla povinen předkládat a udržovat v platnosti a účinnosti;
- ll. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících ze Smlouvy na zhotovení Díla, včetně kontroly oprávněnosti vyúčtování faktur předkládaných Zhotovitelem Díla a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení stavebního a technického dozoru do svého týmu;
- mm. zajišťuje, odsouhlasuje a potvrzuje množství provedených prací a jejich hodnotu, která bude v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla uvedena ve vyúčtování, a vydává potvrzení průběžné platby;
- nn. upozorňuje Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhuje, projednává, přijímá nápravná opatření a monitoruje plnění nápravných a preventivních opatření;
- oo. doporučuje změny (Variace) v projektu Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla, a žádá od Zhotovitele Díla přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, včetně následné kontroly dodržování přijatých opatření;
- pp. kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje posuzování návrhů na změny (Variace) vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Díla a z vlastní iniciativy předkládat takové návrhy a doporučení;
- qq. kontroluje, projednává a odsouhlasuje s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- rr. zajišťuje oznamovací povinnost v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
- ss. projednává a schvaluje plány kontrol a zkoušek Zhotovitele Díla, včetně kontroly a evidence odebrané elektrické energie, vody a dalších médií Zhotovitelem Díla při realizaci Díla;
- tt. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje zprávy o postupu prací předkládané Zhotovitelem Díla;
- uu. kontroluje časový průběh provádění Díla s ohledem na provedené práce a dosažený postup, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě na zhotovení Díla, případně časového harmonogramu prováděných prací (včetně pravidelné /týdenní/ kontroly plnění milníků harmonogramu Zhotovitele Díla a řídicího harmonogramu výstavby); systematicky prověřuje a sleduje všechna časová rizika a v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí Objednatele a předloží návrh řešení;
- vv. kontroluje zpracovávání záznamů a zpráv o provedených kontrolách, řízení porad, podává vlastní návrhy směřující ke zkospodárnění budoucího provozu Díla a snížení

- ceny Díla a vydává pokyny k provedení stavebních či technologických úprav Díla za účelem snížení energetické náročnosti Díla a zaznamenává případné změny (Variace);
- ww. dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje aktualizovaný harmonogram předkládaný Zhotovitelem Díla;
- xx. kontroluje a připomínkuje podrobné harmonogramy, technologické části a pracovní postupy Zhotovitele Díla;
- yy. identifikuje problémy z hlediska kvality a času plnění a informuje o nich neprodleně Objednatele a Zhotovitele Díla;
- zz. odpovídá za výkon technického a stavebního dozoru, koordinátora BOZP atd. v průběhu realizace Díla;
- aaa. kontroluje a prověřuje seznam podzhotovitelů předkládaný Zhotovitelem Díla, zejména ověřuje splnění kvalifikačních předpokladů podzhotovitele v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla, včetně ověřování skutečného zapojení těchto podzhotovitelů do plnění Smlouvy na zhotovení Díla;
- bbb. provádí kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele Díla, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;
- ccc. sleduje a vyhodnocuje náklady na výstavbu Díla, organizuje porady o ovlivňování optimálního vývoje těchto nákladů; kontroluje věcnou a cenovou správnost faktur Zhotovitele Díla a jejich soulad s podmínkami uzavřenou smlouvou;
- ddd. posuzuje žádosti o průběžné platby v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla a odsouhlasuje průběh prací;
- eee. poskytuje součinnost s bankovním dozorem Díla a připravuje požadované podklady;
- fff. aktualizuje plán čerpání nákladů (Cash-flow Plan) po měsících až do ukončení výstavby na základě harmonogramu Zhotovitele Díla, řídicího propočtu nákladů stavby (Cost Plan) a řídicího harmonogramu výstavby a provádí jeho pravidelnou aktualizaci (v měsíčních intervalech);
- ggg. koordinuje činnosti všech stran spolupracujících na projektu „VZ Kolektor Česká-Středova“;
- hhh. zpracovává Měsíční zprávy, které budou obsahovat zejm. informace o:
- postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram a ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla včetně fotografické dokumentace Díla (pokud to bude účelné),
 - stavu zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby,
 - stavu získávání příslušných povolení,
 - vyhodnocení harmonogramu prací na Staveništi,

- srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla,
 - stavu financování Projektu, průběhu čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování (a případně dalších finančních otázek),
 - statistikách bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;
 - zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů (včetně kopií těchto dokumentů);
 - případných potřebách třetích stran,
 - problémových oblastech a doporučeních Objednatele, pokud bude zapotřebí konkrétních kroků z jeho strany,
 - přehled změn Díla (Variací) a jejich evidence tak, aby bylo zřejmé, že jejich provádění probíhá zcela v souladu se ZZVZ;
- iii. svolává a řídí mimořádné porady členů týmu Správce stavby a Objednatele (popř. i týmu Zhotovitele Díla);
- jjj. zúčastňuje se jednání Objednatele (např. koordinačních schůzek s Projektantem) a porad organizovaných Zhotovitelem Díla;
- kkk. zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání, která řídil;
- lll. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné technické kontrolní dny (které budou probíhat v sídle Objednatele) v intervalu sedm (7) dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny);
- mmm. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné (i mimořádné) kontrolní dny (které budou probíhat v sídle Objednatele) v intervalu jednoho (1) měsíce s přizváním autorského dozoru, umožňuje zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizaci a řízení porad, vyhotovování potřebných zápisů;
- nnn. upozorňuje Zhotovitele Díla na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit Zhotoviteli Díla zastavení prací;
- ooo. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Díla a souvisejících dodávek;
- ppp. spolupracuje s Objednatelem při řešení změn Díla (Variací) a smluvních nároků a dalších situací s potenciálním dopadem do Přijaté smluvní částky nebo Doby pro dokončení Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn (Variací) vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování Díla; organizuje projednání a provedení požadovaných změn Zhotovitelem Díla (claimů) a vede jednání o příslušné úpravě smluvní ceny na základě smluvních jednotkových cen;

- qqq. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny Díla (Variace) z hlediska věcného i cenového, spolupracuje při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
- rrr. na výzvu Objednatele provádí alternativní propočty alternativních změn Díla (Variací), které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací či zlevnění Díla;
- sss. odpovídá za vedení složky změn Díla (Variací) v členění dle jednotlivých Sekcí. Tato složka obsahuje chronologicky vedený, očíslovaný a pravidelně aktualizovaný seznam změn (Variací) s prokazatelnou vazbou na měněné položky podle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr kompletně dokumentující veškeré změny Díla (Variace);
- ttt. provádí revizi všech dokumentací a dokumentů zpracovaných Zhotovitelem Díla;
- uuu. kontroluje likvidaci a úklid Staveniště či jeho částí;
- vvv. kontroluje a odsouhlasuje správnost dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečuje její případné doplnění a předání Objednateli;
- www. kontroluje a odsouhlasuje správnost příruček pro provoz a údržbu a zabezpečuje jejich případné doplnění a předání Objednateli;
- xxx. přejímá a kontroluje úplnost a správnost související dokumentace a dokladů zpracovávaných Zhotovitelem Díla nebo Projektantem (např. geodetická dokumentace);
- yyy. kontroluje veškeré podklady pro povolení zkušebního provozu Díla vyžadované právními předpisy, bude-li zkušební provoz probíhat;
- zzz. kontroluje a dozoruje průběh zkušebního provozu Díla ve smyslu stavebního zákona, bude-li probíhat, zpracovává výsledky rozborů a analýz pořizovaných v průběhu zkušebního provozování podle Smlouvy na zhotovení Díla, bude-li probíhat;
- aaaa. kontroluje a prověřuje plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla;
- bbbb. ověřuje, že Dílo v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla dosahuje požadovaných parametrů;
- cccc. odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudaci Díla, dokladů atd. a účastní se kolaudačního řízení;
- dddd. účastní se kolaudace a poskytuje Zhotoviteli Díla (popř. Objednateli) potřebnou součinnost pro získání kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí k užívání Díla;
- eeee. zabezpečuje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu či rozhodnutí a zabezpečuje případné odstranění kolaudačních závad;
- ffff. kontroluje plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování;

předává Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem Díla;

- gggg. organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu jejich odstraňování; kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Díla, zabezpečuje průběh předání a převzetí dokončených Sekcí i Díla jako celku a vydává Zhotoviteli Díla potvrzení o odstranění vad;
- hhhh. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Díla za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad; poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální; v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebnou součinnost a poradenství;
- iiii. zajišťuje zpracování závěrečného vyúčtování Díla, zajišťuje kontrolu konečných faktur Zhotovitele Díla a vydává doporučení ohledně jejich proplacení s celkovým vyhodnocením nákladů Díla;
- jjjj. zajišťuje zařídění prací do odpisových skupin a poskytuje součinnost při zavedení zkolaudovaného Díla do majetku Objednatele;
- kkkk. zajišťuje zpracování a předání Závěrečné zprávy o průběhu výstavby Díla obsahující rekapitulaci všech významných skutečností z průběhu stavby, rekapitulaci všech nákladů, soupisy případných vad a nedodělků, případně jiných závazků Zhotovitele Díla, rekapitulaci závazků Objednatele v souvislosti s přerušením prací atd.;
- llll. zajišťuje archivaci a administraci podkladů a dalších činností dle Smlouvy a FIDIC RED BOOK ve znění Smlouvy na Zhotovení Díla;
- mmmm. vykonává další činnosti dle Smlouvy na zhotovení Díla za účelem jejího řádného splnění;
- nnnn. svolává a řídí mimořádné porady členů svého týmu a PIU, a to kdykoliv o to Objednatel požádá;

C. Plnění služeb týmu Správce stavby ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla:

Veškeré služby poskytované Správcem stavby ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla budou realizovány výlučně na základě ad hoc pokynu Objednatele, přičemž Objednatel může žádat o poskytnutí zejm. následujících Služeb:

- a. poskytuje technickou podporu Objednateli v záruční době (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby bude vždy specifikován ad hoc dle pokynu Objednatele);
- b. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Díla a/ nebo Projektanta za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad;

- c. poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování nároků vyplývajících z vad Díla tak, aby byla volba mezi těmito nároky pro Objednatele optimální, a zajišťuje kontrolu procesu odstraňování veškerých vad a následného vydávání potvrzení o odstranění vad Zhotoviteli Díla a/ nebo Projektantovi;
- d. v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů Objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebnou součinnost a poradenství na základě ad hoc pokynu Objednatele;
- e. iniciuje, organizuje a řídí kontrolní dny v rámci běhu záruční doby na základě ad hoc pokynu Objednatele;
- f. účastní se na základě ad hoc pokynu Objednatele všech činností souvisejících s řádným ukončením celého Projektu, všech kontrolních prohlídek a auditů, které budou vyžadovány oprávněnými kontrolními subjekty.

II. SPECIFIKACE ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

Níže uvedené výčty specifikací jednotlivých členů týmu Správce stavby jsou pouze výčty demonstrativními – každý z členů týmu Správce stavby vykonává svoji činnost především v souladu s podmínkami Smlouvy, jejím smyslem a účelem.

1. Vedoucí týmu Správce stavby

Zásady činnosti Vedoucího týmu Správce stavby

Vedoucí týmu Správce stavby je především odpovědným zástupcem, manažerem a koordinátorem týmu. Správce stavby sám a osobně odpovídá za kompletní činnost Správce stavby. Vedoucí týmu musí vhodným způsobem delegovat svá práva a povinnosti na jednotlivé členy týmu Správce stavby.

Odpovědnosti Správce stavby vycházejí především ze smluv (smluvních podmínek pro příslušné služby a stavební práce, tzn. především Obecných podmínek červené knihy FIDIC, tzn. Obchodních Podmínek/OP) a zákona. Správce stavby vykonává pravomoc náležející Správci stavby tak, jak je stanoveno ve Smlouvě nebo nutně ze Smlouvy vyplývá. V části I. a níže jsou popsány hlavní práva a povinnosti Správce stavby, které jsou však v závislosti na parametrech Díla postupovány jednotlivým jmenovaným členům týmu Správce stavby.

Činnost Vedoucího týmu Správce stavby:

(trvale delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze a Fáze výkonu činnosti správce stavby, občasně ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla)

- a. je seznámen se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k Dílu i s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele Díla, podmínkami pro provádění Díla apod. (včetně platebních podmínek a harmonogramu plateb);
- b. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;

- c. řídí a koordinuje činnost týmu Správce stavby a uděluje jeho členům pokyny nezbytné pro řádné a včasné poskytování Služeb;
- d. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaného v souvislosti s činností svého týmu;
- e. uděluje nezbytné pokyny Zhotoviteli Díla v rámci uzavřené Smlouvy na zhotovení Díla;
- f. koordinuje činnost Zhotovitele Díla (a jeho podzhotovitelů) za účelem dodržení časových předpokladů dle Přílohy 4 [*Harmonogram*];
- g. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.);
- h. uděluje souhlasy se zahájením práce podzhotovitelů a zajišťuje jejich koordinaci;
- i. vznáší požadavky na Projektanta a Zhotovitele Díla (Variace);
- j. informuje Objednatele o změnách Díla (Variacích), případně je předkládá v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla k posouzení Objednateli;
- k. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů – zajišťuje mediaci mezi Zhotovitelem Díla a Objednatelem za účelem předcházení sporů a případné řádné, poctivé a nestranné určování v případě neshody;
- l. odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy;
- m. kontroluje poskytování Služeb v záležitostech BOZP, PO, zabezpečení a znečištění Staveniště, úklidu Staveniště a řádného uskladnění Materiálů na Staveništi, pracovněprávních vztahů, dočasných sítí apod.;
- n. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitele Díla při provádění prací;
- o. provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitele Díla se Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- p. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru, a to včetně měření a oceňování prací provedených Zhotovitelem Díla;
- q. odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitele Díla;
- r. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotovitelem Díla i dalšími subjekty navenek;
- s. vydává potřebná potvrzení předpokládaná Smlouvou nebo Smlouvou na zhotovení Díla, zejména: potvrzení průběžné platby, potvrzení závěrečné platby, potvrzení o převzetí Díla a potvrzení splnění smlouvy;
- t. analyzuje identifikovaná rizika a jejich řízení v čase (ve vazbě na harmonogram předložený Zhotovitelem Díla apod.);
- u. průběžně identifikuje rizika při realizaci Díla a zajišťuje jejich předcházení a řízení (stavebně-technologická, projekční, strategická, vnější apod.);

- v. vypracovává, vede a aktualizuje registr rizik, ve kterém budou uvedena veškerá rizika identifikovaná týmem Správce stavby a rizika přednesená ze strany Zhotovitele Díla nebo Objednatele.

2. Technický dozor investora – Podzemní stavba

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze, trvale v průběhu Fáze poskytování služeb správce stavby)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- b. provádí kontrolu přípravy a realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v celém rozsahu Díla, není-li stanoveno jinak;
- c. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých stavebních norem a technických předpisů při realizaci Díla v celém rozsahu, není-li stanoveno jinak;
- d. seznamuje se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby a se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přidělenému Staveništi;
- e. seznamuje se s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s podmínkami pro provádění celého Díla, není-li stanoveno jinak apod.;
- f. seznamuje se s nabídkovým rozpočtem, resp. nabídkovou cenou Zhotovitele Díla a její strukturou;
- g. schvaluje záznamy Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- h. poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání Staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- i. aktivně se účastní a zajišťuje převzetí Staveniště Zhotovitelem Díla před zahájením realizace Díla (včetně provedení protokolárního zápisu);
- j. provádí kontrolu pasportizace okolních staveb před zahájením a po dokončení Díla;
- k. provádí kontrolu zpracování prováděcí a dílenské dokumentace ve vztahu k celému Dílu, není-li stanoveno jinak;
- l. provádí kontrolu splnění podmínek veřejnoprávních povolení pro dokončení a předání Díla;
- m. provádí kontrolu souladu Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení a s právními předpisy a neprodleně informuje Vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů; odsouhlasuje postupy pro odstranění těchto rozporů;
- n. provádí kontrolu souladu s veřejnoprávními povoleními a rozhodnutími – souladu s podmínkami společného povolení a dalších rozhodnutí;

- o. provádí kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontroluje Zhotovitele Díla při realizaci Díla – zejména zajišťuje provedení všech nutných zkoušek dle technických norem ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);
- p. referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků;
- q. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
- r. provádí výkon stálého stavebního dozoru stavebníka ve smyslu § 165 č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- s. provádí kontrolu všech prací a dodávek celého Díla, není-li stanoveno jinak, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- t. provádí přejímky zakrývaných konstrukcí;
- u. provádí zápis o všech přejímkách, ve kterém bude jednoznačně vyjádřeno, zda je přejímaná část v pořádku a zda je povoleno zahájit práce na zakrytí konstrukce;
- v. sleduje a dohlíží na řádné a úplné vedení stavebních deníků a chronologickou archivaci kopií stavebních deníků;
- w. provádí kontrolu Zhotovitele Díla při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- x. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu výstavby;
- y. provádí kontrolu dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- z. zajišťuje a kontroluje dodržování BOZP;
- aa. organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- bb. poskytuje součinnost Zhotoviteli Díla a Objednateli při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných a účinných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla (včetně pořízení protokolů);
- cc. organizuje kolaudaci provedeného Díla – závěrečnou kontrolní prohlídku Díla.

3. Technický dozor investora – Pozemní komunikace

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze, trvale v průběhu Fáze poskytování služeb správce stavby)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- b. provádí kontrolu přípravy a realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v oblasti nadzemní části Díla (tedy zejm. realizovaných pozemních komunikací a jejich podkladových vrstev);
- c. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých stavebních norem a technických předpisů při realizaci nadzemní části Díla;
- d. seznamuje se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby a se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přidělenému Staveništi;
- e. seznamuje se s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s podmínkami pro provádění nadzemní části Díla apod.;
- f. seznamuje se s nabídkovým rozpočtem, resp. nabídkovou cenou Zhotovitele Díla a její strukturou;
- g. poskytuje součinnost při schvalování záznamů Zhotovitele Díla ve stavebních a montážních denících;
- h. poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání Staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- i. poskytuje součinnost při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, a to včetně poskytování součinnosti a kontroly Zhotovitele Díla při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržby a přemísťování a následného odstranění;
- j. aktivně se účastní a zajišťuje převzetí Staveniště Zhotovitelem Díla před zahájením realizace Díla (včetně provedení protokolárního zápisu);
- k. poskytuje součinnost při kontrole pasportizace okolních staveb před zahájením a po dokončení Díla;
- l. provádí kontrolu zpracování prováděcí a dílenské dokumentace ve vztahu k nadzemní části Díla;
- m. provádí kontrolu splnění podmínek veřejnoprávních povolení pro dokončení a předání Díla;
- n. provádí kontrolu souladu Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení a s právními předpisy a neprodleně informuje vedoucího týmu Správce stavby v případě rozporů; odsouhlasuje postupy pro odstranění těchto rozporů;
- o. provádí kontrolu souladu s veřejnoprávními povoleními a rozhodnutími – souladu s podmínkami společného povolení a dalších rozhodnutí;
- p. provádí kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky –

kontroluje Zhotovitele Díla při realizaci Díla – zejména zajišťuje provedení všech nutných zkoušek dle technických norem ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);

- q. referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků;
- r. poskytuje součinnosti při průběhu předání a převzetí Díla v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
- s. provádí výkon stálého stavebního dozoru stavebníka ve smyslu § 165 č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- t. provádí kontrolu všech prací a dodávek nadzemní části Díla, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- u. poskytuje součinnosti při přejímkách zakrývaných konstrukcí;
- v. poskytuje součinnost při provádění zápisu o všech přejímkách, ve kterém bude jednoznačně vyjádřeno, zda je přejímaná část v pořádku a zda je povoleno zahájit práce na zakrytí konstrukce;
- w. sleduje a dohlíží na řádné a úplné vedení stavebních deníků a chronologickou archivaci kopií stavebních deníků;
- x. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu výstavby;
- y. provádí kontrolu dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- z. zajišťuje a kontroluje dodržování BOZP;
- aa. poskytuje součinnost při organizování (závěrečného) předání a převzetí provedeného Díla – připravuje podklady pro předání a převzetí Díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- bb. poskytuje součinnost Zhotoviteli Díla a Objednateli při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných a účinných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla (včetně pořízení protokolů);
- cc. poskytuje součinnost při organizaci kolaudace provedeného Díla – závěrečnou kontrolní prohlídku Díla.

4. Geotechnik

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze a Fáze poskytování služeb správce stavby)

- a. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla i projektové dokumentace;
- b. provádí kontrolu projektové dokumentace Díla dle smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem v oblasti výrubu;
- c. provádí kontrolu přípravy a realizace Díla dle Smlouvy na zhotovení Díla v oblasti výrubu;

- d. v rámci provádění Díla bude kontrolovat Zhotovitelem připravené dokumenty, které budou výstupem inženýrskogeologického a geotechnického sledování výrubu, popř. další dokumenty předvídané Projektovou dokumentací.
- e. provádí kontrolu programu a rozsahu měření s ohledem na postup ražeb, výsledky měření a zastižené geotechnické poměry, přičemž průběžně bude informovat Objednatele o postupu ražeb;
- f. provádí kontrolu mechanických vlastností půdy pro navrhování postupu při provádění Díla a zajištění jeho bezpečnosti;
- g. provádí kontrolu navrhování zesílení půdy, podpěry staveb a stabilitu svahů a základů;
- h. provádí kontrolu geotechnických průzkumů a testů na stavebních místech a provádí kontrolu zpráv a doporučení pro provádění Díla;
- i. provádí kontrolu geotechnických rizik a navrhuje opatření k minimalizaci těchto rizik.

5. FIDIC manager

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze, a ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla; trvale delegován v týmu Správce stavby v průběhu Fáze poskytování služeb správce stavby)

- a. Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:
- b. je seznámen s obsahem smlouvy na vytvoření projektové dokumentace Díla uzavřené mezi Objednatelem a Projektantem a jejími podmínkami (včetně platebních podmínek);
- c. je seznámen s obsahem Smlouvy na zhotovení Díla, zejména s povinnostmi Zhotovitele Díla, s podmínkami pro provádění Díla apod., včetně platebních podmínek a plánu čerpání nákladů (Cash-flow Plan);
- d. zajišťuje a odpovídá za řádnou archivaci dokumentace (operativní a chronologickou) pro provádění stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci jeho činnosti, předané Zhotovitelem Díla a Objednatelem;
- e. vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů Díla;
- f. vytváří Smluvní manuál projektu (dohlíží nad vedením průběžných záznamů, reportováním, kvantifikací a posuzováním změn /Variací/ a claimů);
- g. vytváří a aktualizuje projektové analýzy a monitoruje systematické řízení smlouvy se Zhotovitelem Díla;
- h. monitoruje dodržování smluvních ustanovení a implementaci opatření stanovených v Smluvním manuálu projektu;
- i. identifikuje, dokumentuje a monitoruje dodatečné požadavky Zhotovitele Díla (změnová řízení);

- j. v průběhu realizace Díla přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitele Díla; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou;
- k. projednává změny (Variace i změny ve smyslu ZZVZ) Díla se Zhotovitelem Díla, autorským dozorem a Objednatelem.

6. Koordinátor BOZP

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu Správce stavby v průběhu Přípravné/projektové fáze, trvale v průběhu Fáze poskytování služeb správce stavby, občasně ve Fázi poskytování služeb v záruční době Díla)

bez ohledu na rozsah delegace Koordinátora BOZP v rámci jednotlivých fází poskytování Služeb musí být Koordinátor BOZP pro Dílo jmenovitě písemně určen ve smyslu zákona o BOZP)

Jedná v rozsahu pověření Správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- a. zajišťuje výkon koordinátora BOZP na Staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona o BOZP;
- b. zajišťuje přípravnou část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi; tato povinnost zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:
 - zpracování „Plánu BOZP Díla“ před zahájením výstavby Díla;
 - vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - zabezpečení, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- c. provádí činnosti Koordinátora BOZP při výstavbě Díla dle zákona o BOZP; tato povinnost zahrnuje zejména následující činnosti:
 - zajišťuje seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
 - zpracování, předání, úprava a aktualizace Plánu BOZP Díla a působení na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - kontroluje informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - upozorňuje prokazatelným způsobem Zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla,

vyžaduje zjednání nápravy a k tomu navrhuje přiměřená technická a organizační opatření;

- prostřednictvím Project managera/ Koordinátora projektu oznamuje Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sleduje realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžaduje na Zhotoviteli Díla jejich plnění; v případě opakování stejných nedostatků navrhuje uplatnění sankčních opatření;
- účastní se na stanovených kontrolních dnech Díla a navrhuje termíny kontrolních dnů k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla apod.;
- projednává součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontroluje vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- vykonává a koordinuje kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vede o tom záznamy;
- provádí kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle dokumentace pro provádění stavby a manuálu projektu;
- provádí další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.